

## Att hitta bland stadsarkivets handlingar

För att hitta i stadsarkivets arkivbestånd finns ett beståndsregister. I registret upptas de olika arkivbildare vilkas handlingar stadsarkivet förvarar. Handlingarna är uppställda och redovisas i arkivförteckningar enligt följande indelning:

### **Kommunala arkiv**

- ÖS - Örebro stad ca 1800-1970
- ÖK - Örebro kommun 1971-
- GK - Gamla kommuner (landskommuner) 1863-1951
- SK - Storkommuner 1952-1970
- FK - Förkommunal verksamhet
- IK - Interkommunal verksamhet
- KB - Kommunala bolag och stiftelser

### **Enskilda arkiv**

- FO - Förenings- och organisationsarkiv
- GF - Gårds- och företagsarkiv
- PS - Person- och släktarkiv

Till dessa olika arkivkategorier finns detaljerade förteckningar, vilka sitter i pärmar av olika färg beroende på kategori. Pärmarna finns vid expeditionen. Vissa av arkivförteckningarna finns även publicerade på hemsidan. Att använda dessa är det bästa sättet att se vad som finns bevarat från en viss arkivbildare.

Stadsarkivets arkivhandlingar är för varje arkivbildare förtecknade enligt allmänna arkivschema, vilket används av i princip alla arkivinstitutioner. Bokstäverna utgör signum och följs av volymnummer i förteckningarna, t.ex. A2:5 (utläses: protokollsserie två, volym fem). Allmänna arkivschema har följande utseende:

- A Protokoll och föredragningslistor
- B Utgående handlingar
- C Diarier
- D Register och liggare
- E Inkomna handlingar
- F Handlingar ordnade efter ämne
- G Räkenskaper
- H Statistik
- J Kartor och ritningar
- K Fotografier
- Ö Övriga handlingar